

Komenda Miejska Policji w Zabrze

<http://bip.zabrze.kmp.policja.gov.pl/029/praca-w-korpusie-sluzby/konkursy-i-ich-rozstrz/konkursy-w-ksc/15645,Starszy-Inspektor-do-spraw-obslugi-kancelaryjno-biurowej-w-Kancelarii-Tajnej.html>
2024-05-20, 02:04

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Starszy Inspektor do spraw obsługi kancelaryjno-biurowej w Kancelarii Tajnej

Komenda Miejska Policji w Zabrze

Komendant Miejski Policji

poszukuje kandydatów na stanowisko:

starszy inspektor

do spraw obsługi kancelaryjno-biurowej

w Kancelarii Tajnej

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Komenda Miejska Policji w Zabrze
41-800 Zabrze
ul. 1 Maja 10

Miejsce wykonywania pracy:

Zabrze

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

prowadzenie dokumentacji kancelaryjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami, m. in. dzienniki korespondencyjne, podawcze, skorowidze,
przyjmowanie, rozdzielanie i wydawanie przesyłek oraz korespondencji wpływającej,
kompletowanie oraz archiwizowanie dokumentów jawnych i niejawnych w celu zapewnienia prawidłowego ich przechowywania,
obsługa urządzeń biurowych: komputer, fax, skaner, urządzenia wielofunkcyjne,
obsługa podmiotów wewnętrznych w zakresie wytwarzania, przyjmowania i przesyłania dokumentacji niejawnej,
rozliczanie pracowników z dokumentacji niejawnej,
sporządzanie dokumentacji niejawnej w celu zapewnienia właściwego obiegu dokumentacji

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

praca siedząca w pomieszczeniach biurowych

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

praca przy monitorze ekranowym,
budynek wielokondygnacyjny - brak elementów komunikacji pionowej (windy, pochylni), brak dostosowania pomieszczeń higieniczno-sanitarnych do korzystania przez osoby niepełnosprawne

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: średnie preferowane o specjalności administracyjnej lub o specjalności ochrony informacji niejawnych

doświadczenie zawodowe/staż pracy: 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w

administracji publicznej potwierdzone stosownymi dokumentami

pozostałe wymagania niezbędne:

bardzo dobra znajomość obowiązujących przepisów jawnych i niejawnych z zakresu pracy kancelaryjno-biurowej i archiwizacyjnej,

znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania administracji publicznej w szczególności Kancelarii Tajnej,

teoretyczna i praktyczna znajomość pracy biurowej, a zwłaszcza Kancelarii Tajnej,

biegła obsługa komputera w zakresie OpenOffice, Word, Exel, poczta elektroniczna, internet,

znajomość struktury organizacyjnej Policji

wymagania dodatkowe

samodzielność w wykonywaniu zadań,

dyspozycyjność,

komunikatywność,

umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych,

umiejętność pracy w zespole

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

życiorys i list motywacyjny

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy bądź innych dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe,

kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe

Inne dokumenty i oświadczenia:

Termin składania dokumentów:

20-01-2013

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Miejska Policji
1 Maja 10
41-800 Zabrze

Inne informacje:

Umowa na zastępstwo. Wynagrodzenie zasadnicze: 1658,35 zł brutto + dodatek z tytułu wysługi lat od 5 do 20 proc. wynagrodzenia zasadn. Oferty niepodpisane, niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani do procedury naboru zostaną poinformowani telefonicznie o kolejnych etapach selekcji. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (32) 2779218.

Metryczka

Data publikacji : 15.01.2013
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Zabrzu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Aleksandra Bielawska

Osoba udostępniająca informację:
inż. Krystian ŚLUSAREK Zespół Łączności i
Informatyki